

INFORMAZIONI PERSONALI

Spiga Marco

POSIZIONE RICOPERTA

Coordinatore della posizione organizzativa di Primo Livello (settore). Settore Analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e monitoraggio della spesa.
Funzionario Tecnico Categoria D, in servizio dal 07/12/2006 (matricola 003850)
Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio
Direzione Generale dei Servizi Finanziari

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

13/08/2015– 18/03/2019

Coordinatore della posizione organizzativa di Primo Livello (settore). Settore Analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e monitoraggio della spesa

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio - Direzione Generale dei Servizi Finanziari

Servizio analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e supporti direzionali

Al settore sono attribuiti i seguenti compiti:

- > analisi, monitoraggio e verifiche, anche a supporto della DG e dei Servizi, conseguenti alle norme di contenimento della spesa: analisi per tipologia, origine e natura delle risorse, monitoraggio della liquidità;
- > analisi, organizzazione e ottimizzazione dei processi di innovazione che coinvolgono la DG, con riferimento alla gestione amministrativa e alla supervisione tecnico-contabile sul sistema SIBAR;
- > analisi di modelli, elaborazioni statistiche, costruzione di trend storici e di indicatori finalizzati al monitoraggio dei flussi di spesa e di entrata;
- > supporto funzionale e tecnico ai servizi della DG per la predisposizione dei documenti contabili e fiscali;
- > gestione tecnica del rapporto con la Tesoreria (SIOPE+);
- > gestione dell'anagrafica clienti/fornitori.

Numero collaboratori: il settore consta di 6 unità, 2 funzionari (di cui il responsabile di settore), 1 cat. B, 2 cat. C, 1 consulente esterno esperto in sistemi contabili per la PA. Le unità di personale aumentano durante l'anno per effetto delle consulenze e degli affiancamenti erogati nel progetto SIBAR, tali attività richiedono una costante supervisione e gestione.

Atti di incarico

- > Dal 01.01.2019 al 31.12.2019, provvedimento n. 1110/48377 del 2019 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.10.2018 al 31.12.2018, provvedimento n. 752/34015 del 2018 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.07.2018 al 30.09.2018, provvedimento n. 569/23071 del 2018 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.04.2018 al 30.06.2018, provvedimento n. 279/11354 del 2018 a firma del Direttore

Generale dott.ssa Marcella Marchioni

- > Dal 01.03.2018 al 31.03.2018, provvedimento n. 179/7694 del 2018 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.01.2018 al 28.02.2018, provvedimento n. 73/4306 del 2018 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.10.2017 al 31.12.2017, provvedimento n. 595/30775 del 2017 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.07.2017 al 30.09.2017, provvedimento n. 405/20353 del 2017 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.01.2017 al 30.06.2017, provvedimento n. 834/42325 del 2017 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.07.2016 al 31.12.2016, provvedimento n. 384/19371 del 2016 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.03.2016 al 30.06.2016, provvedimento n. 44/5283 del 2016 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.01.2016 al 29.02.2016, provvedimento n. 589/27935 del 2016 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 13.08.2015 al 31.12.2015, provvedimento n. 327/9521 del 2015 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni

20/06/2019 – ad oggi

Nomina di Direzione dell'esecuzione del Contratto del progetto "Sienda" – Sardinian Informative system of Estate aNd Definite Assets -

Servizio di analisi, progettazione esecutiva e realizzazione del sistema informativo territoriale del patrimonio immobiliare e demaniale regionale e produzione open data dell'Amministrazione Regionale . CUP E71H18000190009

Finanziamento POR FESR 2014-2020 - Asse II - Azione 2.2.2.

Importo contratto: 602.000,00 IVA esclusa

Durata: 24 mesi

Atti di incarico

- > Provvedimento n. 1468/26429 del 20/06/2019 a firma della Direzione generale Enti Locali e finanze - Servizio politiche di valorizzazione del demanio e patrimonio immobiliare regionale, finanze e supporti direzionali. dott.ssa Cristina Malavasi (co. 4 art. 30 L.R. 31/98)

12/06/2018 – ad oggi

Nomina Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per Progetto FINANZ-CONS. Supporto operativo nell'ambito della gestione e utilizzo degli strumenti software applicativi per finalità di analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e assistenza ai supporti direzionali – Anno 2018.

Durata: 6 mesi + 12 mesi 2019

Atti di incarico

- > Provvedimento n. 451/19318 del 12/06/2018 a firma del DG Servizi Finanziari - Direttore del Servizio analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e supporti direzionali dott. Pier Franco Nali

24/11/2017 – ad oggi

Assistente alla Direzione dell'esecuzione del Contratto del progetto di digitalizzazione del FITQ - "Fondo per l'Integrazione del Trattamento di Quiescenza e di assistenza del personale dipendente dall' Amministrazione

regionale”.

Assistenza al Direttore dell'Esecuzione del Contratto di affidamento dei servizi di realizzazione del sistema di gestione F.I.T.Q. e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), sistema di contabilità (SCI FITQ), portale gestionale per gli iscritti (PORTALE FITQ) del Fondo per l'Integrazione del Trattamento di Quiescenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione regionale”. CIG n. 6932109D4D.

Importo contratto: 337.000,00 IVA esclusa

Durata: 24 mesi

Atti di incarico

- > Provvedimento n. 1550/33726 del 24/11/2017 a firma del DG Personale - Direttore del Servizio dott.ssa Maria Adriana Deidda

01/07/2013–12/08/2015

Coordinatore di posizione organizzativa di Primo Livello (settore) - Settore Tecnico – Informatico per il supporto all'attività della Direzione Generale e del monitoraggio della spesa

Regione Autonoma della Sardegna Presidenza - Direzione Generale della Ragioneria Generale

Servizio supporti direzionali, monitoraggio dei flussi di spesa e affari generali

Al settore sono attribuiti i seguenti compiti:

- > gestione sistemistica, degli strumenti software di base e delle aree condivise della Direzione Generale;
- > analisi, organizzazione e ottimizzazione dei processi innovativi con riferimento alla gestione amministrativa e alla supervisione tecnica degli interventi correlati di manutenzione correttiva, adeguativa, implementativa ed evolutiva da operare sul sistema SIBAR nell'ambito della Contabilità integrata, Finanziaria ed Economico patrimoniale;
- > supporto funzionale e tecnico alla gestione del consuntivo;
- > al supporto tecnico per la predisposizione ed invio, in raccordo con il settore fiscale, del Mod. 770, certificazioni e degli ulteriori adempimenti fiscali;
- > gestione tecnica delle interfacce di comunicazione con la Tesoreria e altri soggetti esterni, con particolare riguardo al sistema di comunicazione mediante ordinativo informatico in firma digitale;
- > supporto tecnico per la gestione dei contratti di lavoro atipico, in raccordo con il competente Servizio della Direzione Generale;
- > collaborazione nella attività di vigilanza ai fini del rispetto del patto di stabilità interno e per gli adempimenti tecnici facenti capo alla Direzione Generale;
- > analisi e supporto applicativo nelle attività di migrazione delle precedenti procedure in ambiente SIBAR, esclusivamente per gli aspetti tecnico-contabili di competenza della Direzione Generale;
- > attività di interfaccia strategica tra le società terze e la Direzione Generale, richiesta nell'ambito del servizio di Help Desk, per l'analisi tecnico-contabile delle problematiche che impattano sulle strutture della D.G. e che richiedono un necessario coordinamento delle attività e la conseguente elaborazione di soluzioni nel rispetto delle norme vigenti;
- > supporto tecnico alla D.G. per gli adempimenti connessi alle normative in materia di riduzione e controllo dei costi del personale avente contratti di collaborazione/consulenza;
- > raccolta, coordinamento, organizzazione e trasmissione delle comunicazioni inerenti i flussi di cassa (art. 46 L. 196/2009 e successive modificazioni);
- > supporto tecnico amministrativo alla Direzione Generale e ai Servizi della D.G. rivolto al monitoraggio e alle verifiche dei flussi di spesa anche finalizzate al contenimento della stessa con particolare riferimento ai contratti atipici/patto di stabilità/altri plafond.

Numero collaboratori: il settore consta di 6 unità, 2 funzionari (di cui il responsabile di settore), 1 cat. B, 2 cat. C, 1 consulente esterno esperto in sistemi contabili per la PA.

Atti di incarico

- > Dal 01.08.2015 al 12.08.2015, provvedimento n. 313/8708 del 06/08/2015 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.07.2015 al 31.07.2015, provvedimento n. 244/4935 del 02/07/2015 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > (poi rettificata) Dal 01.03.2015 al 31.12.2015, provvedimento n. 14/5317 del 17/03/2015 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni (EX DG Ragioneria)
- > Dal 01.01.2015 al 28.02.2015, provvedimento n. 3/652 del 19/01/2015 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.05.2014 al 31.12.2014, provvedimento n. 66/10339 del 23/04/2014 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.01.2014 al 30.04.2014, provvedimento n. 1/775 del 10/01/2014 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.07.2013 al 31.12.2013, provvedimento n. 136/23190 del 09/07/2013 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni

24/07/2014 **Componente commissione giudicatrice per il noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali. CIG. 5802352C55**

Base d'asta: 5.750.000,00 eur IVA esclusa

Atti di incarico

- > Provvedimento n. 1763/28669 del 24/07/2014 DG Enti Locali e finanze a firma del Direttore del Servizio dott.ssa Cinzia Lilliu

02/09/2013 – 31/12/2013 **Componente del gruppo di lavoro per l'applicazione dei principi in materia di armonizzazione dei bilanci e delle norme contabili di cui alla L. 196/2009 e del D.Lgs 118/2011**

Il GdL tecnico per l'armonizzazione dei sistemi contabili si è posto l'obiettivo di raccogliere i requisiti derivanti dai due gruppi amministrativi (riaccertamento dei residui ed economico-patrimoniale) e di tradurli prioritariamente in specifiche tecniche utili per futuri sviluppi all'interno del sistema di contabilità.

Atti di incarico

- > Provvedimento n. 186/29427 del 02/09/2013 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni

28/09/2010–30/06/2013 **Coordinatore Settore Tecnico – Informatico per il supporto all'attività contabile e amministrativa dei Servizi della Ragioneria generale e degli uffici dell'Amministrazione**

Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza - Direzione Generale della Ragioneria Generale

Servizio Affari Generali

Al settore sono attribuiti i seguenti compiti:

- > alla gestione sistemistica, degli strumenti software di base e delle aree condivise della Ragioneria Generale;
- > all'analisi, organizzazione e ottimizzazione dei processi innovativi con riferimento alla gestione amministrativa e alla supervisione tecnica degli interventi correlati di manutenzione correttiva, adeguativa, implementativa ed evolutiva da operare sul sistema SIBAR nell'ambito della Contabilità integrata, Finanziaria ed Economico patrimoniale;
- > al supporto funzionale e tecnico alla gestione del consuntivo;
- > al supporto tecnico per la predisposizione ed invio, in raccordo con il settore fiscale, del Mod. 770, certificazioni e degli ulteriori adempimenti fiscali;

- > alla gestione tecnica delle interfacce di comunicazione con la Tesoreria e altri soggetti esterni, con particolare riguardo al sistema di comunicazione mediante ordinativo informatico in firma digitale;
- > al supporto tecnico per la gestione dei contratti di lavoro atipico, in raccordo con il competente Servizio area degli interventi sociali e della programmazione;
- > alla collaborazione nella attività di vigilanza ai fini del rispetto del patto di stabilità interno e per gli adempimenti tecnici facenti capo alla Ragioneria Generale;
- > all'analisi e supporto applicativo nelle attività di migrazione delle precedenti procedure in ambiente SIBAR, esclusivamente per gli aspetti tecnico-contabili di competenza della Ragioneria Generale;
- > all'attività di interfaccia strategica tra le società terze e la Ragioneria Generale, richiesta nell'ambito del servizio di Help Desk, per l'analisi tecnico-contabile delle problematiche che impattano sulle strutture della Ragioneria e che richiedono un necessario coordinamento delle attività e la conseguente elaborazione di soluzioni nel rispetto delle norme vigenti.

Numero collaboratori: il settore consta di 5 unità, 2 funzionari (di cui il responsabile di settore), 1 cat. B, 1 cat. C, 1 consulente esterno esperto in sistemi contabili per la PA.

Atti di incarico

- > Dal 01.05.2013 al 30.06.2013, provvedimento n. 77/17379 del 03/06/2013 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.04.2013 al 30.04.2013, provvedimento n. 27/12644 del 08/04/2013 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.01.2013 al 31.03.2013, provvedimento n. 1/1993 del 17/01/2013 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.07.2012 al 31.12.2012, provvedimento n. 94/20846 del 28/06/2012 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.03.2012 al 30.06.2012, provvedimento n. 26/9414 del 13/04/2012 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.02.2012 al 28.02.2012, provvedimento n. 15/5792 del 01/03/2012 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.01.2012 al 31.01.2012, provvedimento n. 5/3642 del 31/01/2012 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.08.2011 al 31.12.2011, provvedimento n. 78/23839 del 29/07/2011 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.07.2011 al 31.07.2011, provvedimento n. 53/19931 del 01/07/2011 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.04.2011 al 30.06.2011, provvedimento n. 15/8193 del 31/03/2011 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.03.2011 al 31.03.2011, provvedimento n. 6/3993 del 28/02/2011 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.02.2011 al 28.02.2011, provvedimento n. 2/2469 del 08/02/2011 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.01.2011 al 31.01.2011, provvedimento n. 1/1152 del 14/01/2011 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 28.09.2010 al 31.12.2010, provvedimento n. 94/33119 del 28/09/2010 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni

01/09/2009 – ad oggi (vari periodi non continuativi)

Assistente alla Direzione dell'esecuzione del Contratto del progetto SIBAR-SIBEAR-BI

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione - Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Assistente alla Direzione dell'esecuzione del Contratto del progetto SIBAR-SIBEAR con funzioni di assistenza al responsabile tecnico in prevalenza per l'area SCI (Sistema Contabile Integrato).

Il Progetto SIBAR (Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale) rappresenta una dei maggiori progetti informatici dell'Amministrazione Regionale e ha come obiettivo l'informatizzazione e l'integrazione di tre macro-aree attraverso i software ERP SAP, Documentum e Business Objects:

- > SIBAR-SB: sistemi per lo svolgimento delle funzioni operative dell'Amministrazione Regionale, ovvero protocollo informatico, firma digitale, gestione del flusso documentale in forma elettronica, sistemi per la reingegnerizzazione dei processi;
- > SIBAR-SCI: sistema contabile integrato, che ricomprende contabilità finanziaria regionale, contabilità economico-patrimoniale, contabilità economico-analitica, controllo di gestione, gestione degli approvvigionamenti, gestione delle immobilizzazioni;
- > SIBAR-HR: gestione delle risorse umane, ovvero gestione della pianta organica e dei concorsi, gestione giuridica, rilevazione delle presenze, gestione paghe e contributi, gestione missioni, gestione interventi formativi;
- > SIBAR-DEC: rappresenta il modulo per la gestione dei work-flow documentali a rilevanza contabile. La tecnologia web 2.0, sviluppata nel nuovo framework Bootstrap, permette di gestire la comunicazione digitale tra gli assessorati e l'ufficio di controllo, attraverso un flusso interamente digitale (invio PEC) e l'uso di un identificativo univoco a livello Regionale per individuare il documento;
- > SIBAR-BI: sistema di business intelligence regionale, tecnologia SAP Business Objects, permette di generare la reportistica per l'Amministrazione, fornendola all'organo politico, dirigenti, al Consiglio Regionale e alla Corte dei Conti. Permette inoltre di realizzare dashboard e cruscotti direzionali;
- > Il sistema si è esteso gradualmente anche agli Enti Strumentali e alle Agenzie Regionali dell'Amministrazione.

Direttore dell'esecuzione: dott. Graziano Boi

Attuali assistenti dell'esecuzione: Marco Spiga; Gianluigi Contini; Andrea Morgera; Mario Lodi.

Fondi: POR FESR 2014-2020 | POR FESR 2007-2013 | Regionali

Atti di incarico

- > Determinazione n. 12/550 del 26/01/2018. Intervento AM SIBAR-SIBEAR 2020 - SIBEAR3 – SIBAR-CLOUD - MOBILEHR. DG AA.GG. Direttore di Servizio Ing. Piero Berritta
- > Determinazione n. 425/6656 del 05/10/2015. Intervento AM SIBAR-SIBEAR 2015-2016. POR FESR 2014-2020 – Azione 2.2.2. DG AA.GG. Direttore di Servizio Ing. Alessandro Corrias
- > Determinazione n. 550/7345 del 23/10/2013. Intervento "Per l'affidamento di servizi e forniture per l'estensione del sistema contabile integrato degli enti e delle agenzie regionali, realizzazione della "determina elettronica contabile" e conservazione digitale a norma, evoluzione, manutenzione, gestione e supporto al change management del sistema di base dell'amministrazione regionale "SIBAR", del sistema degli enti e delle agenzie "SIBEAR" e della piattaforma di Business Intelligence regionale – CIG 49676656D6.". DG AA.GG. Direttore. di Servizio. dott. Pier Franco Nali
- > Determinazione n. 484/6486 del 07/09/2011. Intervento Gestione, manutenzione e supporto al Change management dei sistemi SIBAR-SIBEAR". DG AA.GG. Direttore. di Servizio. dott. Pier Franco Nali
- > Determinazione n. 623/6440 del 01/09/2009. Intervento Gestione, manutenzione e supporto al Change management dei sistemi SIBAR-SIBEAR". POR FESR 2007-2013 DG AA.GG. Direttore f.f. di Servizio. dott. Sergio Antonello Murgia

01/07/2011–31/12/2012 **Componente cabina di Regia - Progetto SIBAR BI - Business Intelligence**

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione - Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Obiettivi della cabina di regia: la cabina di regia, composta da vari membri dell'amministrazione, si è posta l'obiettivo di analizzare e fornire il modello dei report di lavoro e istituzionali, delle dashboard e dei cruscotti utili per far operare l'Amministrazione Regionali in un ambiente di Business Intelligence.

Tali attività si sono svolte nell'ambito dell'acquisizione di una soluzione hardware e software, nonché di servizi di analisi e sviluppo software, per la messa a disposizione – in favore di cittadini, decisori politici, organi di gestione - di cruscotti direzionali, report istituzionali e rappresentazioni ulteriori dei dati aggregati e disaggregati inerenti l'andamento della spesa e il grado di attuazione delle politiche pubbliche, in particolare, il sistema software acquisito è stato SAP Business Objects, i cui oggetti realizzati sono stati:

- > Portale BI del Manager;
- > Portale per il Consiglio della Regione Autonoma della Sardegna
- > Portale per la Corte dei Conti
- > Sistema di BI per la produzione autonoma di report/cruscotti direzionali

Fondi: POR FESR 2007-2013

Atti di incarico

- > Provvedimento n. 28084 del 08/09/2011 DG Ragionaria a firma del Direttore del Servizio dott.ssa Gabriella Sirigu

01/01/2010–28/09/2010

01/06/2009–31/12/2009

Alta professionalità studio e ricerca

Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza - Direzione Generale della Ragioneria Generale

Servizio Affari Generali

Oggetto delle attività: supporto tecnico-informatico alla Direzione e ai servizi della DG della Ragioneria nell'analisi, organizzazione ed ottimizzazione dei processi innovativi e supervisione tecnica dei correlati interventi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva operati sul sistema SIBAR-SAP nei seguenti ambiti: gestione della contabilità integrata, finanziaria ed economico-patrimoniale, gestione del consuntivo, gestione delle interfacce di comunicazione con la tesoreria e altri soggetti esterni, gestione dell'ordinativo informatico con firma digitale, gestione contabile dei contratti di lavoro atipico in accordo con il competente settore del Servizio area degli interventi sociali e della programmazione.

Atti di incarico

- > (cessazione alta professionalità) Rettifica al 28.09.2010, provvedimento n. 94/33119 del 28/09/2010 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.03.2010 al 31.12.2010, provvedimento n. 6/5245 del 25/02/2010 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.02.2010 al 28.02.2010, provvedimento n. 3/4085 del 11/02/2010 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.01.2010 al 31.01.2010, provvedimento n. 110/51098 del 31/12/2009 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni
- > Dal 01.06.2009 al 31.12.2009, provvedimento n. 21/27105 del 01/07/2009 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni

06/03/2009

Componente commissione di collaudo per l'appalto per la realizzazione del "sistemi informativi di base degli enti e delle agenzie regionali (SIBEAR)".

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Oggetto delle attività: collaudo delle attività di fornitura e servizi per la realizzazione del primo impianto SIBEAR. Estensione del Progetto SIBAR ad alcuni Enti strumentali ed Agenzie Regionali

Atti di incarico

- > Provvedimento n. prot. 1714 del 06/03/2009 DG Affari Generali a firma del Direttore di Servizio Ing. Alessandro Corrias

03/07/2008 **Componente Gruppo di lavoro attuazione contabilità economico-patrimoniale prevista dall'art. 61 della L.R. 11/2006**

Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza - Direzione Generale della Ragioneria Generale

Oggetto delle attività: costituzione del gruppo di lavoro per l'attuazione della contabilità economico-patrimoniale:

- > individuare e determinare a regime le regole contabili e le misure applicative relative alla contabilità economico-patrimoniale;
- > definire i centri di responsabilità deputati alla gestione e all'eventuale modifica o integrazione di dette regole contabili;
- > individuare e determinare i criteri di valutazione del patrimonio.

Atti di incarico

- > Provvedimento n. 2/25993 del 03/07/2008 a firma del Direttore Generale dott.ssa Marcella Marchioni

10/06/2008 **Componente commissione giudicatrice per l'affidamento dell'appalto di servizi e forniture per la realizzazione dei sistemi informativi di base degli enti e delle agenzie (SIBEAR)**

Atti di incarico

- > Provvedimento n. 572/5042 del 10/06/2008 DG Affari Generali a firma del Direttore di Servizio Ing. Alessandro Corrias

15/11/2007 **Componente Gruppo di lavoro per la gestione del SW relativo alla reingegnerizzazione dei processi**

Il Gruppo di Lavoro ha costituito un polo delle conoscenze specialistiche, sulle tematiche del BPM e del workflow management, in grado di procedere indipendentemente all'automazione di un procedimento amministrativo, contribuire con maggior vigore alla diffusione delle tecnologie finalizza all'accrescimento dell'efficacia ed efficienza del processo amministrativo.

Atti di incarico

- > Provvedimento n. 645/8276 del 15/11/2007 DG Affari generali a firma del Direttore Generale dott.ssa Antonella Giglio

07/12/2006–alla data attuale **Funzionario Tecnico**

Regione Autonoma della Sardegna, Cagliari (Italia)

Funzionario Tecnico informatico con competenze in office automation

Concorso per titoli ed esami - Contratto n. 231/C del 07/12/2006

A.A. 2005/2006 **Tutor didattico – Università degli Studi di Cagliari**

A.A. 2004/2005 Attività di tutorato nella didattica assistita dei Corsi di laurea

- > Anno Accademico 2005/2006, **Laboratorio di programmazione – I** del Corso di Laurea in Informatica per 48 ore. Contratto n. 196 AA2005/2006;
- > Anno Accademico 2004/2005, **Laboratorio di Informatica III – I** del Corso di Laurea in Informatica per 48 ore. Contratto n. 338 AA2004/2005.

13/01/2014–17/12/2015

EMMER - Executive Master in Management dell'Ente Regione

diploma di
perfezionamento ai
sensi della L. 341 del
1990

Scuola Direzionale Aziendale Luigi BOCCONI, MILANO

EMMER - Executive Master in Management dell'Ente Regione

Il master part-time, che prevede attività su 2 anni è stato essenziale per l'apprendimento di una cultura di organizzazione e gestione dell'ente fondata su competenze qualificate, in grado di orientare le energie e l'entusiasmo di chi vuole operare professionalmente per lo sviluppo del territorio.

Si sono affrontati i seguenti moduli formativi:

- > 01 - Leggere e governare le relazioni con l'ambiente
- > 02 - Processi decisionali e sistemi di programmazione e controllo
- > 03 - Leggere e governare l'organizzazione
- > 04 - Competenze personali per dirigere: leadership, negoziazione, gestione dei conflitti e dei gruppi
- > 1 - workshop presso altro Ente Regione: Regione Toscana, Regione Sardegna
- > 05 - Contabilità e bilancio
- > 06 - Strategie e strumenti di finanziamento dello sviluppo (fondi comunitari, project financing, leasing, finanza di prossimità)
- > 08 - La performance delle amministrazioni pubbliche: misurare e rappresentare il valore pubblico
- > 09 - Analisi e valutazioni delle politiche pubbliche
- > 10 - Corso opzionale: approfondimento armonizzazione dei bilanci
- > PRJ - Progetto Individuale: "Approccio alla metodologia lean nei procedimenti contabili della Regione Autonoma della Sardegna"

Numero di registrazione: 173 Registro EMMER del 17/12/2015, Milano

16/11/2009

Ingegnere dell'Informazione

Esame di Stato presso Università Ca' Foscari, Venezia (Italia)

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cagliari, Albo sezione A (n. iscrizione: 7150).

Le attività professionali che formano oggetto della professione:

- > la pianificazione,
- > la progettazione,
- > lo sviluppo,
- > la direzione lavori,
- > la stima,
- > il collaudo e la gestione di impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni.

06/10/2004–21/07/2006

Dottore Magistrale in Tecnologie Informatiche

110/110 e lode

Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)

Tesi: "Algoritmi di scheduling energeticamente efficienti nei sistemi operativi hard real-time."

Il corso di Laurea Specialistica in Tecnologie Informatiche (23/s – Classe delle lauree specialistiche in informatica) si propone di fornire conoscenze avanzate e di formare capacità professionali adeguate allo svolgimento di attività di ricerca, progettazione e coordinamento riferibili ai diversi ambiti di applicazione delle scienze informatiche con particolare riferimento ai settori commerciale, industriale e

scientifico.

Il laureato magistrale in Informatica svolge attività di progettazione, sviluppo, controllo e gestione di sistemi informatici complessi. Obiettivo fondamentale della sua attività è il miglioramento costante dei sistemi informatici in termini qualitativi ed economici, accompagnato dalla capacità di recepire e proporre negli ambiti applicativi in cui opera le continue innovazioni che caratterizzano la disciplina.

Le aree disciplinari, secondo la classificazione GRIN, il cui insegnamento costituisce il nucleo portante del Corso di Laurea Magistrale in Informatica sono le seguenti:

- > Fondamenti dell'informatica;
- > Algoritmi e strutture dati;
- > Programmazione;
- > Linguaggi;
- > Architetture;
- > Sistemi Operativi;
- > Basi di dati;
- > Computazione su rete;
- > Ingegneria del software;
- > Interazione, grafica e multimedialità.

16/10/2001–15/07/2004

Dottore in Informatica

110/110 e lode

Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)

Il Corso di Laurea in Informatica (Classe 26) ha come obiettivo formativo specifico l'acquisizione di aggiornate e solide conoscenze di base teoriche e pratiche dei settori fondamentali della Informatica e delle Tecnologie Informatiche.

Le aree disciplinari, secondo la classificazione GRIN, il cui insegnamento costituisce il nucleo portante del Corso di Laurea in Informatica sono le seguenti:

- > Fondamenti dell'informatica;
- > Algoritmi e strutture dati;
- > Programmazione;
- > Linguaggi;
- > Architetture;
- > Sistemi Operativi;
- > Basi di dati;
- > Computazione su rete;
- > Ingegneria del software;
- > Interazione, grafica e multimedialità;
- > Rappresentazione della conoscenza.

01/09/1996–10/07/2001

Ragioniere Programmatore Perito Commerciale

95/100

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Primo Levi", Quartu Sant'Elena (Italia)

L'esperto in Sistemi Informativi Aziendali (Programmatore) possiede una buona cultura generale, ha competenze informatiche per contribuire all'innovazione, all'adeguamento organizzativo e tecnologico delle aziende. Utilizza le reti, elabora, interpreta e rappresenta dati con il ricorso a software gestionali. Individua e utilizza le moderne forme di comunicazione visiva multimediale.

Principali materie:

- > Informatica

- > Tecnica
- > Ragioneria
- > Economia politica
- > Scienze delle finanze
- > Diritto
- > Matematica
- > Inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Conseguito il B2 - First Certificate in English (FCE) – Certificate Number 0035981572 del 25/07/2012 rilasciato da University of Cambridge				
	Conseguito il B1 – Business English Certificate Preliminary (BEC) – Certificate Number 0032122520 del 16/08/2011 da University of Cambridge				
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative maturate in ambito professionale, attraverso la produzione di documenti tecnici, presentazioni, che aiutano l'organo politico e la dirigenza nel processo decisionale, mediante l'ausilio di analisi SWOT, analisi WHAT-IF, contribuendo alla valutazione del rapporto costi-benefici. Tra le più rilevanti decisioni a supporto si porta ad esempio il passaggio dell'Amministrazione al nuovo sistema di contabilità armonizzata (anno 2014).

Buone capacità di interpretazione delle esigenze aziendali e comunicazioni di tali necessità sia con i propri collaboratori, che con aziende e consulenti esterni.

Competenze organizzative e gestionali

Attualmente responsabile di un team di cinque persone, che necessitano di un confronto costante e di obiettivi chiari, tempestivi, semplici, raggiungibili e dei relativi feedback.

Gestione del budget di progetto del sistema informativo di base dell'amministrazione regionale. In qualità di assistente dell'esecuzione del progetto, con particolare riferimento all'area contabile, è necessario seguire i lavori di sviluppo del sistema, supportare la consulenza nelle fasi di analisi, progettazione e sviluppo della soluzione software individuata.

L'esecuzione del progetto SIBAR comporta anche attività di assistenza e pianificazione nell'area denominata "**gestione del cambiamento**" su un bacino potenziale di 4.000 utenti dell'Amministrazione Regionale.

Competenze professionali

capacità nell'elaborare e definire le politiche di implementazione dei sistemi informativi aziendali in dotazione, anche attraverso lo sviluppo delle esistenti infrastrutture tecnologiche di supporto e delle dotazioni software, garantendo un adeguato livello di sicurezza delle risorse. Capacità nello sviluppo di modelli e metodologie derivanti dall'ingegneria del software al fine di garantire la raccolta dei requisiti e l'implementazione degli stessi.

In particolar modo, si sono gestite negli anni tre aree di intervento:

1. **infrastrutture di base:** il coordinamento del Settore tecnico-informatico presso la D.G. della Ragioneria generale (si vedano esperienze professionali dal 10/2010 al 08/2015) prevedeva la gestione dell'infrastruttura tecnologica della direzione con oltre 120 Personal Computer dislocati su quattro piani presso l'edificio di via Vittorio Veneto e successiva migrazione presso gli stabili di Via Cesare Battisti, 2 piani. L'infrastruttura era dotata di una area server

con relativo dominio, files server, e applicativi legacy derivanti da contabilità storiche (locazioni passive, mutui agrari, ecc.) e il software per il timbro digitale. La dotazione informatica prevedeva anche la gestione delle stampanti multi-funzione, 1-2 per piano, e altre varie stampanti da tavolo. Le aree condivise e le aree del file server sono state sempre gestite con adeguati livelli di sicurezza, mediante la suddivisione per servizi, gruppi di lavoro e/o aree funzionali. I dati e i relativi backup prevedevano: lavori personali, certificazioni uniche dei dipendenti, buste paga, dati di bilancio, dati relativi al personale dell'Amministrazione.

Di rilievo anche la gestione dell'infrastruttura di rete, che prevedeva lo stretto raccordo con il personale della D.G. degli Affari Generali - CED di Via Posada;

Il settore si è occupato inoltre della raccolta delle esigenze della D.G. al fine dell'approvvigionamento del materiale hardware e software, eseguito in raccordo con il Provveditorato della D.G. Enti Locali e del Servizio dei Sistemi informativi della D.G. degli AA.GG., definendo l'insieme delle risorse da aggiornare e/o sostituire. Nel periodo infatti si è gestito il rinnovo del parco machine e la dotazione delle nuove stampanti multi funzione, rivedendo e mitigando importanti problematiche nella rete interna dell'edificio.

2. **evoluzione software:** si tratta di una competenza professionale sviluppata sin dall'inizio della carriera, che ha riguardato le aree più disparate, ma con un unico filo conduttore: la soddisfazione dei fabbisogni dell'utente (e della normativa).

Nel dettaglio, si sono supervisionati negli anni decine di interventi di analisi, organizzazione e ottimizzazione dei processi innovativi con riferimento alla gestione amministrativa e alla supervisione tecnica degli interventi correlati di manutenzione correttiva, adeguativa, implementativa ed evolutiva. Questa attività ha permesso di ampliare il bagaglio di conoscenza e sviluppare un modello per la raccolta dei requisiti utente. Inoltre, svolgere le funzioni di interfaccia tecnica tra l'amministrazione e le varie società di sviluppo e consulenti, garantendo la qualità degli sviluppi e la messa in produzione del software.

Gli sviluppi hanno riguardato principalmente la piattaforma ERP SAP in dotazione presso l'Amministrazione Regionale, gli Enti e le Agenzie, e il relativo sistema documentale. Negli anni si possono elencare alcune delle attività tra le più rilevanti eseguite in supervisione diretta per conto della Direzione Generale:

- > Progetto SIOPE+. Trattasi della nuova interfaccia di tesoreria che "dialoga" direttamente con i sistemi di Banca d'Italia/MEF;
- > Progetto Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- > Progetto per il nuovo impianto di contabilità Armonizzato in base al D.Lgs 118/2011 e arricchimento funzioni di Business Intelligence;
- > Progetto Determina Elettronica Contabile: integrazione tra l'area contabile e documentale, digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi;
- > Sviluppo del capitolato tecnico per la nuova convenzione di tesoreria regionale;
- > Progetto per la Reportistica di Business Intelligence e Data-warehouse;
- > Progetto di reingegnerizzazione del ciclo degli incassi/pagamenti e del cash flow management;
- > Progetto di interfaccia con la Tesoreria Regionale.

All'occorrenza, si sono sviluppati dei software di supporto delle attività amministrative, utilizzando Microsoft Access e il framework Visual Basic .NET.

3. **supporto nella gestione.** L'impostazione data negli anni ha previsto un importante supporto nei confronti dell'utente, in qualità di amministratore tecnico del sistema SAP per l'area della finanza pubblica. Questo ha inevitabilmente comportato un aggiornamento costante delle conoscenze, non limitate alle questioni di natura informatiche, ma espansive, al fine di accogliere e comprendere le attività amministrative e contabili. Il supporto erogato riguarda principalmente tutti gli utenti della D.G. dei Servizi Finanziari, ma anche gli utenti delle altre Direzioni Generali, anche con specifici momenti formativi on-site.

Questa modalità operativa ha permesso di sviluppare una figura ibrida, specialista di settore (IT), ma in grado di recepire e supportare le richieste del personale non tecnico. Inoltre, ha permesso di eseguire un filtro tra le problematiche amministrative e le relative società di sviluppo, gestendo l'apertura di (trouble) ticket specifici in caso anomalia software. Nel corso dell'ultimo quadriennio si sono gestite e portate a soluzione circa 220 ticket all'anno.

concernenti problematiche altamente specialistiche (ERP SAP).

Competenza digitale Ottima conoscenza strumenti Microsoft Office: word, excel, powerpoint, microsoft project, microsoft money;
Sistemi Operativi: Windows family & NT, Sistemi Minix, Linux, sistemi Operativi con scheduler "Real-time";
Linguaggi: C, Visual Basic, VB .NET, JAVA, Python, Ocaml (funzionale), MatLab, MIPS, ARM, ABAP, COBOL;
Web and database: SQL, HTML, PHP, e linguaggi di scripting quali VBS e Java script, conoscenza approssimativa di Macromedia Flash; conoscenza di metodologie RPC per programmazione in ambienti distribuiti; studi su XML attraverso il corso di Database II

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Articoli

FORUM-PA

Progetto Determina Elettronica Contabile

Regione Sardegna, con la determina elettronica un taglio agli sprechi

Con l'applicazione del nuovo modello si è passati da un tempo di circa 25 giorni per provvedimento a soli 4 giorni. Per sviluppare il progetto si è utilizzata la metodologia della produzione snella: la metodologia Lean

Autori: Mattia Spiga; Marco Spiga

Data: 29/03/2016

<http://www.forumpa.it/pa-digitale/documenti-regione-sardegna-con-la-determina-elettronica-tagli-degli-sprechi-e-maggiore-efficienza>

Corsi

- > **Corso universitario di Strumenti Finanziari per la Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Cagliari, 9 CFU, AA 2018-2019**
- > **Corso universitario di Metodi di apprendimento statistico per il data science presso l'Università degli Studi di Cagliari, 6 CFU, AA 2018-2019**
- > **Corso universitario di Project Management presso l'Università degli Studi di Cagliari, 6 CFU, AA 2018-2019**
- > **Corso universitario di Economica Politica presso l'Università degli Studi di Cagliari, 9 CFU, AA 2017-2018**
- > **Corso universitario di Politica Economica presso l'Università degli Studi di Cagliari, 9 CFU, AA 2017-2018**
- > **Seminario. FORMEZ all'interno del Progetto Qualità 2.A "Progettazione e valutazione di progetti con il Quadro Logico". Cagliari, il 23/02/2018;**
- > **Seminario. La nuova valutazione delle performance alla luce della riforma Madia. Durata 4 ore presso Ordine Ingegneri. Cagliari, il 15/12/2017;**
- > **Seminario. FORMEZ all'interno del Progetto Qualità 2.A "L'internazionalizzazione delle imprese: fase attuale e scenari evolutivi". Cagliari, 11/12/2017;**
- > **La contabilità pubblica – come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità. All'interno del Programma INPS valore PA. Corso per dipendenti pubblici della durata di 40 ore sulla contabilità pubblica. Data attestato 29/06/2017;**
- > **SAP - Architetture SAP e visita al SAP Data Center and SAP Digital Boardroom.**

Presso sede centrale di SAP, sita in Walldorf Germania - Data: 20-21/06/2017;

- > **SDA Bocconi.** Executive Custom Program. "Il nuovo sistema contabile pubblico e il controllo di gestione" e "Project Work: programmazione". Varie lezioni 21/03, 04/05, 08/06 e 16/09/2016;
- > Regione Autonoma della Sardegna - **Relatore al corso di armonizzazione per la RAS.** Armonizzazione dei bilanci - D.Lgs 118/2011 Integrato con il D.Lgs 126/2014. Anticipazioni sulla Legge di Stabilità 2015. Data: 2014/2015 varie giornate - batterie di sessioni con oltre 250 uditori totali presso sala ex CISAPI;
- > Corso rivolto ai preposti e responsabili di settore in materia di Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro per il personale dell'amministrazione regionale D.Lgs 81/2008. Cagliari, 17/10/2012
- > **Corso di lingua inglese** svolto presso Anglo American Centre di 115 ore livello Intermedio. Cagliari, maggio 2008

Riconoscimenti e premi

SDA BOCCONI EMMER IX

Il Progetto finale del Master Executive in Management d'Ente Regione IX dal titolo "Approccio alla metodologia lean nei procedimenti contabili della Regione Autonoma della Sardegna" si è classificato al primo posto rispetto a tutti i progetti presentati in quell'edizione.

Data: 17/12/2015

Conferenze

Co-relatore per Regione Autonoma Sardegna, incontro EUROSTAT EDP

In occasione della riunione con l'EUROSTAT presso la sede dell'ISTAT in Roma, CO-RELATORE Tecnico/Contabile sul tema dei bilanci pubblici con debiti eccessivi - EDP.

Data: 21/11/2012

http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/government_finance_statistics/excessive_deficit/eurostat_edp_visits_member_states

Presentazioni

Relatore per la Regione Autonoma della Sardegna

Convegno Banca d'Italia - Sede di Cagliari, Largo Carlo Felice 13

"Innovazione tecnologica e riforma della Pubblica Amministrazione: il ruolo della Tesoreria dello Stato e degli Enti Pubblici".

Presentazione dal titolo: "L'amministrazione Regionale e la Tesoreria: ordinativo Informatico - Gli aspetti tecnologici e la riusabilità"

Data: 14/10/2010

Pubblicazioni

Exploiting Memory-Boundedness in Energy-Efficient Hard Real-Time Scheduling

La pubblicazione concerne lo sviluppo di un algoritmo in grado di risparmiare i consumi energetici di sistemi con scheduler HRT. Tali tipi di dispositivo si trovano in molti campi della vita quotidiana, quali automotive, areoplani, impianti, ecc.

Published in: Industrial Embedded Systems, 2006. IES '06. International Symposium on

Date of Conference: 18-20 Oct. 2006

Autori: Marco Spiga; Mattia Spiga; A. Alimonda; S. Carta; F. Aymerich; A. Acquaviva

Certificazioni

Cisco CCNA (Cisco Certified Network Associate)

- > CCNA 1 Networking Basics - Approfondimento teorico alle tematiche di reti di calcolatori
- > CCNA 2 Routers and Routing Basics - Approfondimento pratico alle tematiche di configurazione e risoluzione di problemi nelle reti di calcolatori

Rilasciati da Cisco Systems Networking Academy

Academy Name: Corso di Laurea Specialistica in Tecnologie Informatiche – Università degli Studi di Cagliari

Data: 31/05/2005

Schede di valutazione

Si riporta il voto delle schede di valutazione delle prestazioni del dipendente rilasciate dall'Amministrazione Regionale. Si specifica inoltre che la scheda per la prestazione 2017 non è stata ancora rilasciata.

Tabella di sintesi delle prestazioni

Periodo	Prestazione collettiva	Prestazione Individuale
01/01/2018 – 31/12/2018	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2017 – 31/12/2017	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2016 – 31/12/2016	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2015 – 31/12/2015	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2014 – 31/12/2014	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2013 – 31/12/2013	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2012 – 31/12/2012	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2011 – 31/12/2011	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2010 – 31/12/2010	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2009 – 31/12/2009	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2008 – 31/12/2008	4 – Ottimo	I – Molto Positivo
01/01/2007 – 31/12/2007	3 – Adeguato	I – Molto Positivo
Dal trasferimento in DG. RAG – 31/12/2006	3 – Adeguato	Classe I

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto Spiga Marco dichiara di aver redatto il presente curriculum sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e, che sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese nel presente documento, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella documentazione allegata in base al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e del Regolamento U.E. n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e relativo Decreto 101/2018.

Cagliari, 20/06/2019

Marco Spiga
(Firmato digitalmente)